

СОГЛАСОВАНО

на заседании Родительского комитета
МАДОУ детский сад № 11
Протокол от 30.08 2019 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ детский сад №11

А.В. Андреева

Приказ от 30.08 2019 г. № 46-09



ПРИНЯТО

на заседании
Педагогического совета
МАДОУ детский сад № 11
Протокол от 28.08 2019 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 11 «Сказка» комбинированного вида
городского округа город Кумертау Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее- Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Сказка» комбинированного вида городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее – МАДОУ)

1.2. Положение разработано с учетом мнения Родительского комитета.

1.3. Родительский комитет создается в целях содействия МАДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.4. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.1 ст.45), Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года № 696-з, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МАДОУ и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность МДОУ.

1.5. Родительский комитет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях групп

1.6. Родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Родительского комитета.

1.7. Для координации работы педагогический совет МАДОУ кооптирует в состав Родительского комитета заведующего МАДОУ.

1.8. Решения Родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по МАДОУ или принимается решение Наблюдательного совета МАДОУ.

1.9. Изменения и дополнения в положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.10. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции Родительского комитета

Основными задачами и функциями Родительского комитета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке МАДОУ к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в МАДОУ.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации МАДОУ в подготовке и проведении родительских собраний по МАДОУ.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.4. Внесение предложений Наблюдательному совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы МАДОУ, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений Наблюдательному совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов МАДОУ, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления МАДОУ по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов МАДОУ в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы МАДОУ.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава МАДОУ, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии МАДОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.14. Выступать от имени МАДОУ на основании доверенности, выданной председателю, либо иному представителю Родительского комитета руководителем МАДОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МАДОУ.

4. Организация деятельности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем МАДОУ.

4.2. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Родительского комитета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Родительского комитета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Родительского комитета перед родительским собранием (общесадовским) и Наблюдательным советом МАДОУ.

5. Документация Родительского комитета

5.1. Заседания Родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Родительским комитетом. Каждый протокол подписывает председатель Родительского комитета.

5.2. Протокол прошивается и нумеруется, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

5.3. Протоколы хранятся в делах МАДОУ.